



Sintesi schematica del Documento Strategico su Diabete e Scuola

*“E’ necessario tenere conto che differenti sono le problematiche che gli studenti con diabete pongono alla scuola e su cui è forte l’attenzione delle associazioni delle famiglie. Tali situazioni richiamano la **centralità della persona** e dei suoi bisogni e l’assoluta necessità di tutelarne la salute e il benessere in accordo e collaborazione con gli altri Soggetti istituzionali responsabili in materia di tutela della salute.”*

Paola Pisanti, Presidente Commissione nazionale diabete Ministero della salute

Nel 2013 un **Gruppo di lavoro** composto da esponenti di Agd Italia (Associazione Italiana Giovani con Diabete), Ministero della Salute, **MIUR** (Ministero Istruzione Università e Ricerca), **SIEDP Società Diabetologia Pediatrica e Assessorati Sanità Regioni Umbria e Marche** ha lavorato alla stesura del documento per l’inserimento del bambino, adolescente e giovane con diabete in ambito scolastico.

Le presenti indicazioni, frutto di quel lavoro, sono nate dall’esigenza di **garantire il pieno godimento del diritto alla salute psico-fisica** e alla **rimozione di ogni ostacolo per la piena integrazione sociale del soggetto con diabete**. Il documento rappresenta il primo esempio di collaborazione proattiva tra Istituzioni Ministeriali e Associazioni di volontariato nell’ambito della problematica del diabete.

Il documento, qui di seguito sintetizzato, promuove la creazione di un **PIANO INTEGRATO DI ACCOGLIENZA E ASSISTENZA DEL BAMBINO CON DIABETE A SCUOLA**, condiviso dai vari soggetti coinvolti (scuola, famiglia, medici, istituzioni), a partire dalle vigenti Raccomandazioni emanate nel 2005 dal MIUR e del Ministero della Salute (Linee Guida per la definizione degli interventi finalizzati all’assistenza di studenti che necessitano somministrazione di farmaci in orario scolastico).

OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

1. Garantire la corretta conoscenza da parte delle istituzioni scolastiche della condizione di vita dei bambini/adolescenti/giovani affetti da Diabete di Tipo 1, al fine di conoscerne i relativi bisogni e gli eventuali rischi nelle ore scolastiche e programmare necessari accorgimenti per prevenirli e/o intervenire correttamente;
2. Perseguire la **sicurezza** del bambino/adolescente/giovane con diabete in ambito scolastico, in particolare per la somministrazione della terapia e la gestione di eventuali emergenze (es. ipoglicemia);
3. Abbattere qualsiasi barriera che possa far percepire elementi di diversità nello sviluppo intellettuale del bambino/adolescente/giovane con Diabete a scuola;
4. Stabilire **percorsi legislativi** per tutelare il bambino con diabete nel suo inserimento a scuola e **regolamentare la somministrazione di farmaci in orario scolastico**;
5. Sostenere i familiari nella gestione del bambino adolescente giovane con Diabete nel percorso di **inserimento a scuola dopo la diagnosi** di diabete mellito;
6. Garantire al bambino/adolescente/giovane una **vita scolastica, sportiva, sociale e relazionale** identica ai propri compagni senza diabete;
7. **Istruire** gli insegnanti, gli istruttori sportivi, gli operatori socio-sanitari su come prevenire, riconoscere e trattare le eventuali situazioni di urgenza;
8. Diffusione generalizzata di una migliore cultura diabetologica pediatrica.

www.apgd-onus.it

ASSOCIAZIONE PUGLIESE PER L’AIUTO AL GIOVANE CON DIABETE - onlus

Sede legale: c/o studio Tritto C.so Vittorio Emanuele, 19 - 70026 Modugno (Bari) - Presidente: Lucia Vitale cell. [3395918590](tel:3395918590) apgd.onlus@gmail.com Sede operativa: c/o Osp. Pediatrico Giovanni XIII –Diabetologia – (U.O. Mal. Metaboliche, 2° Piano) Via Amendola 207 -70126 BARI - Tel.0805482036 Coordinamento e Segreteria: Patrizia Frezza cell. 3423564616 - segreteria.apgd@gmail.com

codice fiscale 80032930721 - c/c postale 12760708 — iban: IT90 20760104000000012760708
iscritta al Reg. Gen. del Volontariato Reg. Puglia lg.16.3.94 art.2, al n.° 253 - accreditata ASLBA - Azienda Policlinico Bari – Comune di Bari - Albo Comune di Bari - Ig. Quadro 502/92 art.14

In particolare il documento intende sottolineare la necessità di **predisporre e condividere con gli operatori scolastici specifici protocolli di intervento per l'inserimento a scuola dei bambini/adolescenti/giovani affetti da Diabete di tipo 1**, attraverso:

- Quadro di **riferimento clinico e normativo**, anche a carico delle Regioni
- **Procedure di intervento** per la **somministrazione dei farmaci** a scuola
- **Protocolli operativi** e **individuazione delle responsabilità dei vari soggetti**
- Informazioni sulla **gestione delle emergenze**.

Il risultato concreto che si intende raggiungere è **garantire** anche durante l'orario scolastico:

- a) I controlli della glicemia
- b) La somministrazione dei farmaci
- c) La gestione di eventuali crisi ipoglicemiche
- d) Un'adeguata alimentazione
- e) Svolgimento in sicurezza di attività ludico-sportive
- f) Piena integrazione del b/a/g affetto da Diabete.

Premesse necessarie:

- I genitori sono tenuti ad informare le Autorità scolastiche che il minore è affetto da Diabete
- I genitori (o persone da loro delegate) sono autorizzati ad accedere alla sede scolastica qualora scelgano di somministrare direttamente la terapia ai loro figli
- Il personale delle istituzioni scolastiche e formative deve essere informato su tutte le problematiche della malattia
- Gli altri studenti devono essere opportunamente informati, sensibilizzati ed educati in merito.

BISOGNI DEL BAMBINO, ADOLESCENTE, GIOVANE CON DIABETE IN AMBIENTE SCOLASTICO

1. **controllo glicemico** (prima di merenda e pranzo, prima e dopo attività fisica, tutte le volte che si presentano sintomi di ipoglicemia)
2. **riconoscere e trattare un'ipoglicemia** (evenienza rara in orario scolastico): conservare in luogo facilmente accessibile gli alimenti da usare in casi di necessità, controllare e reintegrare periodicamente le quantità usate, controllare le quantità di carboidrati assunti. Per le ipoglicemie severe: piano di emergenza
3. **terapia insulinica: riguarda solo i bambini che pranzano a scuola**. Le dosi sono indicate sul Piano individuale di trattamento (PIT). Nel caso di bambini che siano in grado di somministrarsi da soli la terapia è necessaria la supervisione di un adulto.
4. **Iperglicemia**: consentire al bambino di bere e andare in bagno tutte le volte che ne ha bisogno, e avvertire i genitori
5. **Alimentazione** : uguale agli altri compagni, assicurarsi che assuma la quantità necessaria di carboidrati. Avvisare i genitori preventivamente in caso di Feste a scuola
6. **Attività fisica**: poiché fa abbassare la glicemia, in palestra devono essere presenti alimenti per la correzione e indicazioni scritte per il trattamento
7. **Viaggi di istruzione**: Non esistono motivi per escludere o scoraggiare la partecipazione di bambini con diabete alle gite scolastiche. Saranno da adottare le opportune organizzazioni.



MODULO PROPOSTO:

Fattiva collaborazione di tutti i soggetti coinvolti in un percorso coordinato e organizzato.

Diritti garantiti:

- Diritto della **Famiglia**, ove lo richiada, di **accedere alla scuola in orario scolastico** per somministrare direttamente il farmaco
- Diritto dello studente a **ricevere l'assistenza** appropriata
- Diritto della famiglia a chiedere, in caso di propria indisponibilità, **che le istituzioni responsabili garantiscano la somministrazione di tali farmaci**
- Diritto del personale scolastico (che si renda disponibile in forma volontaria alla somministrazione dei farmaci) a ricevere un'adeguata formazione

La Famiglia:

- **È tenuta ad informare** il personale scolastico che il figlio è affetto da diabete con lettera informativa e PIT (piano individuale di trattamento diabetologico) rilasciato dal servizio di diabetologia
- Partecipa agli incontri con personale sanitario e scolastico
- Fornisce eventuale schema di alimentazione personalizzata

Il Servizio Sanitario:

- Assicura la corretta informazione/formazione agli operatori scolastici in base a protocolli sul diabete condivisi
- Coordina le azioni e risorse con i diversi interlocutori coinvolti

In particolare il Servizio di Diabetologia Pediatrica:

- Stila e aggiorna il PIT (Piano individuale di Trattamento diabetologico)
- Informa la scuola del nuovo caso di diabete, e informa i genitori delle conseguenze della mancata comunicazione
- Fornisce ai genitori il PIT (piano individuale di trattamento diabetologico) da consegnare al Pediatra e al Dirigente scolastico
- Fornisce ai genitori la Lettera indirizzata al Dirigente Scolastico con le informazioni chiare sulla gestione a scuola
- Si rende disponibile alla formazione degli operatori sanitari e scolastici.

Il Pediatra:

- Valuta con i genitori e il Dirigente scolastico, in collaborazione con il Servizio di Diabetologia la migliore soluzione per il bambino
- Certifica altre eventuali necessità alla dirigenza scolastica
- Collabora alla formazione del personale scolastico.

LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: Assicurano un'esperienza scolastica serena

In particolare

L'Ufficio Scolastico Regionale

- Diffonde le linee guida e controlla la loro attuazione

Il Dirigente Scolastico

- Riceve la segnalazione dalla Famiglia
- Organizza un incontro Scuola- famiglia- distretto per concordare modalità
- **Organizza la formazione del personale scolastico in accordo con il Servizio di Diabetologia Pediatrica**
- Individua luoghi adeguati per il trattamento

www.apgd-onus.it

ASSOCIAZIONE PUGLIESE PER L'AIUTO AL GIOVANE CON DIABETE - onlus

Sede legale: c/o studio Tritto C.so Vittorio Emanuele, 19 - 70026 Modugno (Bari) - Presidente: Lucia Vitale cell. [3395918590](tel:3395918590) apgd.onlus@gmail.com Sede operativa: c/o Osp. Pediatrico Giovanni XXIII -Diabetologia - (U.O. Mal. Metaboliche, 2° Piano) Via Amendola 207 -70126 BARI - Tel.0805482036 Coordinamento e Segreteria: Patrizia Frezza cell. 3423564616 - segreteria.apgd@gmail.com

codice fiscale 80032930721 - c/c postale 12760708 - iban: IT90 20760104000000012760708
iscritta al Reg. Gen. del Volontariato Reg. Puglia lg.16.3.94 art.2, al n.° 253 - accreditata ASLBA - Azienda Policlinico Bari - Comune di Bari - Albo Comune di Bari - Ig. Quadro 502/92 art.14



- Garantisce corretta conservazione farmaci
- **Comunica alla famiglia il nominativo del responsabile della somministrazione dei farmaci**
- Verifica la corretta esecuzione della procedura
- Controlla le scadenze e i rifornimenti delle scorte di farmaci

Il Personale scolastico

- Favorisce l'inserimento del bambino
- Si adopera perché partecipi a tutte le attività e sorveglia le giuste quantità, qualità del cibo ecc.
- Provvede alla corretta conservazione di cibi e materiali necessari
- Consente al bambino: di assumere spuntini, di effettuare controllo glicemia e terapia (se è in grado di farlo autonomamente) sotto la sua supervisione
- In caso di bisogno, e se fa parte del personale addetto, che ha dato la propria disponibilità ed ha effettuato una specifica formazione, **somministra l'insulina**, secondo le indicazioni del Piano individuale di trattamento diabetologico.
- Partecipa ai momenti di informazione/formazione organizzati per approfondire la conoscenza del diabete.
- Segnala alla famiglia eventuali variazioni comportamentali del bambino, adolescente e giovane (stanchezza, sonnolenza, brusche variazioni di umore).
- In caso di ipoglicemia grave (perdita di coscienza, convulsioni), **somministra la fiala di Glucagone** i.m. in custodia presso la scuola, secondo quanto prescritto nel Piano Individuale di trattamento. Attiva comunque e immediatamente il Servizio di Emergenza 118 e contatta la famiglia

LE ASSOCIAZIONI

- **Collaborano con le regioni per la definizione e l'attuazione dei protocolli operativi**
- **Forniscono alla scuola e alle famiglie degli studenti con diabete attività di consulenza e supporto per individuare e affrontare le criticità.**
- **Collaborano con la famiglia, il Servizio Sanitario e le Istituzioni scolastiche e gli altri Enti coinvolti per la segnalazione di casi problematici e l'individuazione delle soluzioni.**
- **Collaborano con il Servizio Sanitario, con figure formate dallo stesso, nell'ambito delle iniziative di formazione/informazione.**

Il Documento contiene inoltre in allegato una completa modulistica per l'intera gestione della situazione:

- **Piano di cura del diabete a scuola (All.1)** a cura del Diabetologo pediatra e condiviso con i genitori e il Pediatra **da consegnare a scuola**
- **Lettera del genitore al Dirigente scolastico (All. 2)** per la richiesta di un incontro in cui concordare la gestione del minore con diabete
- **Lettera del Dirigente Scolastico al Responsabile del Distretto (All.3)** per richiedere incontro organizzativo
- **Verbale dell'incontro a scuola (All. 4)** (a firma di Dirigente scolastico, Genitore e Resp. Distretto) con informativa sulla Privacy
- **Sintomi dell'Ipoglicemia, Trattamento dell'Ipoglicemia lieve-moderata, Trattamento dell'Ipoglicemia grave, somministrazione del glucagone (All. 5)** per la scuola
- **Aspetti giuridici della somministrazione dei farmaci a scuola (All. 6)**
- **Il Bambino con diabete a scuola: informazioni utili per il personale docente (All. 7).**

Sintesi a cura di Patrizia Frezza, APGD
Associazione pugliese per l'aiuto al Giovane con Diabete onlus
Per visionare l'intero documento:
http://www.agditalia.it/pdf/AGDI_senato.pdf

Bari, 16/02/2016

www.apgd-onlus.it

ASSOCIAZIONE PUGLIESE PER L'AIUTO AL GIOVANE CON DIABETE - onlus

Sede legale: c/o studio Tritto C.so Vittorio Emanuele, 19 - 70026 Modugno (Bari) - Presidente: Lucia Vitale cell. [3395918590](tel:3395918590) apgd.onlus@gmail.com Sede operativa: c/o Osp. Pediatrico Giovanni XXIII - Diabetologia - (U.O. Mal. Metaboliche, 2° Piano) Via Amendola 207 - 70126 BARI - Tel.0805482036 Coordinamento e Segreteria: Patrizia Frezza cell. 3423564616 - segreteria.apgd@gmail.com

codice fiscale 80032930721 - c/c postale 12760708 - iban: IT90 20760104000000012760708
iscritta al Reg. Gen. del Volontariato Reg. Puglia lg.16.3.94 art.2, al n.° 253 - accreditata ASLBA - Azienda Policlinico Bari - Comune di Bari - Albo Comune di Bari - Quadro 502/92 art.14